

Wohnungsübergabeprotokoll

Für Einzug und Auszug. Am Bildschirm ausfüllen oder ausdrucken; jede Partei erhält ein unterschriebenes Exemplar.

Übergabe

Anlass	Datum	Uhrzeit (Beginn – Ende)
☐ Einzug ☐ Auszug		

Wohnung

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort		
Lage (Etage, links/rechts, Whg.-Nr.)	Zimmer / Wohnfläche	Mietbeginn bzw. -ende

Beteiligte

Vermieter bzw. Verwaltung (Name)	Mieter (Name)
Anschrift Vermieter	Telefon / E-Mail Mieter
Neue Anschrift des Mieters (bei Auszug, für Abrechnung und Kaution)	
Weitere Anwesende, Zeuge (Name, Funktion)	

Zählerstände

Zählernummer mit abschreiben, sonst lässt sich der Stand später keinem Zähler zuordnen. Am besten zusätzlich fotografieren.

Zähler	Zählernummer	Stand	Foto-Nr.
Strom			
Gas			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizkostenverteiler 1			
Heizkostenverteiler 2			
Heizkostenverteiler 3			

Schlüssel

Schlüssel	Anzahl	Bemerkung
Haustür		
Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Dachboden		
Garage / Stellplatz		

Zustand Raum für Raum

Mängel mit Ort, Art und Umfang beschreiben, z. B. „Wand links neben der Tür: 3 Dübellöcher, Ø 6 mm“.

Vage Wörter wie „Gebrauchsspuren“ vermeiden. Prüfen: Wände/Decke, Boden, Fenster, Türen, Heizkörper, Steckdosen und Schalter, in Küche und Bad zusätzlich Armaturen und Geräte.

Raum	In Ordnung	Mängel: Ort, Art, Umfang	Foto-Nr.
Flur / Diele	☐		
Küche	☐		
Bad / WC	☐		
Wohnzimmer	☐		
Schlafzimmer	☐		
	☐		
	☐		
Balkon / Terrasse	☐		
Keller / Abstellraum	☐		

Einbauten, Geräte und Inventar

Zum Beispiel Einbauküche, Kühlschrank, Herd, Waschmaschine, Lampen, Rauchwarnmelder oder Möbel bei möblierter Vermietung.

Gegenstand	Zustand / Funktion	Bemerkung

Vereinbarungen

Was noch zu erledigen ist: Mangel bzw. Maßnahme, wer sich darum kümmert und bis wann.

Mangel / Maßnahme	Wer	Frist bis

Sonstige Vermerke

Zum Beispiel: Mangel Nr. ... vom Mieter bzw. Vermieter bestritten, Unterschrift verweigert, Protokoll nachträglich zugeschickt am ..., Anzahl der Fotos

--

Bestätigung

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Parteien, dass die Feststellungen gemeinsam bei der Begehung getroffen wurden. Strittige Punkte sind unter „Sonstige Vermerke“ festgehalten. Mängel, die bei der Begehung nicht erkennbar waren, bleiben vorbehalten. Jede Partei erhält eine Ausfertigung.

Ort, Datum

--

Unterschrift Vermieter / Verwaltung

--

Name in Druckschrift

Unterschrift Mieter

--

Name in Druckschrift

Unterschrift Zeuge (optional)

--

Name in Druckschrift